

**ZASADY PRYZNAWANIA FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU
DO MIEJSCA WYKONYWANIA PRACY, STAŻU, PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Łławie nr 47/2025 z dnia 12.09.2025 r.

✓ **WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA**

1. Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus koszty przejazdu do i z miejsca wykonywania przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, prac społecznie użytecznych po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy znajduje się poza miejscowością zamieszkania osoby wnioskującej o zwrot,
 - 2) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Łławie, *
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia.
 - 3) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) bezrobotny lub poszukujący pracy zamieszkuje na terenie powiatu łławskiego przez okres trwania umowy na sfinansowanie przejazdu.
2. W przypadku, gdy miejscowość zamieszkania deklarowana we wniosku o finansowanie kosztów przejazdu jest inna niż ta wskazana podczas rejestracji w urzędzie pracy, urząd może zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających stan faktyczny.
3. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i jest realizowane do wyczerpania limitu finansowego, którym dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Łławie. Poza tym, każdy wniosek weryfikowany jest pod kątem zasadności i racjonalności przyznawanego wsparcia.
4. Finansowanie kosztów przejazdu do pracy i innej pracy zarobkowej przysługuje przez łączny okres nieprzekraczający 12 miesięcy w okresie 24 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku.
5. W przypadku osób, które korzystały z tego wsparcia przed 1 czerwca 2025 roku dalsze finansowanie jest możliwe pod warunkiem złożenia wniosku na nowych zasadach i podpisania umowy z urzędem. Okres przyznanego wsparcia zostanie pomniejszony o liczbę miesięcy, za które osoba otrzymała zwrot kosztów na podstawie dotychczasowych przepisów.
6. Finansowanie kosztów przejazdu na staż i prace społecznie użyteczne przysługuje przez okres trwania tych form pomocy. Po ich zakończeniu i podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, osoba może złożyć wniosek o finansowanie kosztów przejazdu do pracy na zasadach określonych w punkcie 4.

✓ **SPOSÓB WYLICZENIA PRZYSŁUGUJĄCEGO FINANSOWANIA**

1. Finansowanie kosztów przejazdu obliczane jest w następujący sposób:
 - a) w wysokości **100% kosztów dojazdu**, jeśli Wnioskujący udokumentuje poniesione wydatki załączając do rozliczenia bilet okresowy lub bilety jednorazowe,
 - b) w wysokości określonej w poniższej tabeli w pozostałych przypadkach, jednak nie więcej niż koszty wykazane przez Wnioskodawcę w rozliczeniu. Obliczanie odległości trasy pomiędzy miejscowościami ustala się za pomocą internetowej mapy Polski Targeo (www.targeo.pl).

Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę [km]	Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc [zł]	Lp.	Odległość między miejscowościami w jedną stronę [km]	Maksymalna wysokość zwrotu za cały miesiąc w [zł]
1	3,5-5,0	70	7	30,1-35,0	260
2	5,1-10,0	130	8	35,1-40,0	280
3	10,1-15,0	180	9	40,1-45,0	300
4	15,1-20,0	200	10	45,1-50,0	320
5	20,1-25,0	220	11	50,1-55,0	340
6	25,1-30,0	240	12	55,1 i więcej	360

Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc wysokość zwrotu według tabeli przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, pomnożoną przez liczbę dni faktycznie przepracowanych.

2. Maksymalna kwota finansowania nie może przekroczyć 450 zł miesięcznie oraz 25% uzyskanego w miesiącu wynagrodzenia brutto.

✓ PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. W celu uzyskania finansowania kosztów przejazdu należy złożyć **WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU (formularz A)** do 30–tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o pracę, umowy o wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub po rozpoczęciu stażu bądź prac społecznie użytecznych.
2. W przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Wniosek o finansowanie kosztów przejazdu rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. Wnioskujący zostaje poinformowany przez urząd o jego rozstrzygnięciu.
4. Podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu jest **umowa zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie a Wnioskującym**, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, sposób rozliczenia, a także okoliczności utraty prawa do finansowania i sytuacje obowiązku zwrotu. Finansowane mogą być jedynie koszty przejazdu poniesione od dnia złożenia wniosku o finansowanie kosztów przejazdu.
5. Warunkiem wypłaty kosztów przejazdu za poszczególne miesiące jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie lub jego filii następujących dokumentów:
 - 1) **ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU (formularz B)** faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za dany miesiąc w terminie do 25 dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu wydatków,
 - 2) zaświadczenie pracodawcy/zleceńodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, liczbie dni przepracowanych w danym miesiącu, miejscu pracy (wzór zaświadczenia),
 - 3) bilety jednorazowe lub okresowe (oryginały) za dany miesiąc poświadczające dokonanie wydatku (opcjonalnie).
6. Wypłata dokonywana jest za okresy miesięczne w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, którego jest posiadaczem lub na czek.
7. Forma składania wniosków i rozliczeń:
 - 1) **w wersji papierowej:**
wypełniony wniosek lub rozliczenie wraz z załącznikami należy podpisać i:
 - złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14 – 200 Iława, blok I, I piętro, pokój nr 8, w godz. 7.15 – 15.15 lub w filiach urzędu w Kisielicach, Zalewie, Suszu i Lubawie,
 - przesłać listownie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
 - 2) **w wersji elektronicznej:**
wypełniony elektronicznie wniosek lub rozliczenie wraz z załącznikami należy zapisać w formacie PDF, opatrzyć elektronicznym podpisem (każdy dokument oddzielnie) i przesłać do urzędu poprzez platformę epuap - /bhkmu6418t/SkrytkaESP.
8. Niezbędne formularze można pobrać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, jego filiach oraz ze strony internetowej www.praca.ilawa.gov.pl.

Szczegółowe informacje: Powiatowy Urząd Pracy w Iławie

Lidia Nehring, tel. 89 644 32 15, e-mail: l.nehring@pup.ilawa.pl

filie urzędu w: Kisielicach, Lubawie, Suszu i Zalewie